



De vaststellingsovereenkomst

Vraag: als ik een medewerker een vaststellingsovereenkomst wil aanbieden, waar moet ik dan allemaal aan denken?

1. Aanleiding en doel
2. Voorbereiding
3. Onderhandeling
4. Opstellen overeenkomst
5. Nazorg

Aanleiding en doel

Wat is de aanleiding om voor deze manier van ontslag te kiezen?

Waarom is dit een belangrijke vraag?

Om zeker te weten dat je voor de juiste procedure kiest.

Wat is het doel dat je met het sluiten van de overeenkomst wilt bereiken?

Snelle beëindiging, voorkomen verdere procedures, ...

Vorbereiding

1. Schrijf gedetailleerd op wat je in het (eerste) gesprek wilt melden
2. Maak een realistisch stappenplan
3. Plan voldoende tijd per gesprek in en zorg voor een neutrale locatie
4. Houd rekening met een raadsman die aansluit
5. Zorg dat er een concept overeenkomst klaar ligt, welke door een jurist is nagekeken

De onderhandeling

Het is een 'spel' dus zorg voor voldoende 'wisselgeld'

Houd het zakelijk!

Beperk deze fase qua tijdsverloop zonder dat de onderhandelingsruimte hieronder lijdt

Op- en bijstellen overeenkomst

1. Stel altijd zelf de overeenkomst op
2. Start met een eenvoudige conceptovereenkomst (waarin je wisselgeld niet zichtbaar is!)
3. Stel na ieder onderhandelingsgesprek de overeenkomst direct bij en verstuur deze aan de medewerker (of zorg voor een andere manier van vastlegging van hetgeen onderhandeld is)
4. Laat altijd een jurist de overeenkomst nakijken

Nazorg

Kom alle in de overeenkomst vastgelegde afspraken correct en op tijd (!) na