

FUNCTIEKOMPAS

Operationeel Senior

ROLOMSCHRIJVING

Als operationeel Proces en Productie specialist beschik jij minimaal over hbo werk- en denkniveau. Je bent verantwoordelijke en coördinator voor de planning, inkoop, voorbereidingen, uitvoering en administratie rondom een technisch- of onderhoudsproject.

RICHTING GEVEN EN BEÏNVLOEDEN

Jouw rol is richtinggevend, omdat jij het geheel overziet. Je pakt de regie over processen en draagt de eindverantwoordelijkheid over het resultaat. Hierin draag jij bij aan de ontwikkeling van een proces, een team of een afdeling.



PLANNEN EN ORGANISEREN

- Jij behaalt deadlines, dankzij jouw gestructureerde aanpak.
- Je formuleert doelstellingen voor jezelf en anderen.
- Jij maakt duidelijke planningen en weet de juiste tijd en middelen in te zetten.

OOG VOOR DETAIL

- Anderen in de organisatie stimuleer jij om details en de afhandeling van zaken op orde te hebben. Dit doe je door zelf een voorbeeld te zijn op dat gebied.
- Jij analyseert verbetervoorstellen in systemen en beleid, zodat je hoge kwaliteit van werk waarborgt.
- Je creëert een veilige werkomgeving binnen het team, waarin teamleden de vrijheid voelen om verbetervoorstellen te doen.



COMMUNICEREN

- Je houdt jouw eigen mening soms bewust voor jezelf, totdat er voldoende steun is verworven.
- In samenwerkingsverbanden kom jij op voor de belangen van de eigen opdrachtgever.
- Jij hebt een goede relatie met stakeholders waardoor de gesprekken efficiënt en effectief verlopen.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

SAMENWERKEN

- Samen met anderen kom je tot een gemeenschappelijke aanpak.
- Jij beweegt anderen tot samenwerken, ook met andere teams/afdelingen en van de opdrachtgever.
- Je gaat actief op zoek naar samenwerking met anderen, je stuurt op gemeenschappelijke belangen en zorgt ervoor dat het behalen van resultaat wordt ervaren als gezamenlijke verantwoordelijkheid.



Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

PLANNEN EN ORGANISEREN

Jij stelt doelen op, maakt prioriteiten inzichtelijk en zet acties uit. Je geeft tijd en middelen aan om deze te verwezenlijken.

COMMUNICEREN

Jij hebt het vermogen om in de dagelijkse omgang met anderen efficiënt, duidelijk en adequaat uitdrukking te geven aan functionele behoeften, meningen, kennis en informatie.

SAMENWERKEN

Op effectieve wijze werk jij (mee) aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct persoonlijk belang treft.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

OOG VOOR DETAIL

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden let je niet enkel op de grote lijnen maar ook op de details.