

FUNCTIEKOMPAS

Operationeel Medior

ROLOMSCHRIJVING

Als operationeel Proces en Productie specialist beschik jij minimaal over hbo werk- en denkniveau. Je bent verantwoordelijke en coördinator voor de planning, inkoop, voorbereidingen, uitvoering en administratie rondom een technisch- of onderhoudsproject.

EIGENAARSCHAP TONEN EN ANTICIPEREN

Je beschikt over de juiste kennis, vaardigheden en ervaring binnen jouw vakgebied en voert jouw functie zelfstandig uit. Je toont eigenaarschap en weet tijdig te anticiperen op verandering. Je kijkt vooruit en vliegt waar nodig expertise in.



PLANNEN EN ORGANISEREN

- Jij past het plan van aanpak aan zodra zich ontwikkelingen voordoen die van invloed zijn op de doelen.
- Je stemt werkzaamheden en planningen van diverse activiteiten op elkaar af.
- Met de juiste mensen en middelen zorg jij ervoor dat de projectdoelen altijd worden behaald.

OOG VOOR DETAIL

- Complexe gegevens, verkregen informatie, ideeën en plannen (ook van anderen) toets jij op juistheid en volledigheid.
- Jij kan vlot en gedetailleerde data en verkregen informatie analyseren en herkent hierbij fouten en tegenstrijdigheden.
- Je werkt ideeën gedetailleerd uit tot een effectief plan van aanpak en doet voorstellen om de processen bij de opdrachtgever te verbeteren.



COMMUNICEREN

- Jij bent in staat om een boodschap duidelijk over te brengen aan anderen.
- Je komt op voor eigenbelang, rekening houdend met het algemeen belang.
- Je eigen mening spreek jij op een zodanige manier uit dat de verhoudingen niet geschaad worden.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

SAMENWERKEN

- Om het gewenste resultaat te behalen, bied jij gevraagd en ongevraagd ondersteuning en advies aan anderen.
- Jij streeft naar gezamenlijke doelen en koppelt hier tijdig over terug naar belanghebbenden.
- Je bent in staat om concessies te doen en stelt je eigen mening bij op basis van de mening van anderen.

Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

PLANNEN EN ORGANISEREN

Jij stelt doelen op, maakt prioriteiten inzichtelijk en zet acties uit. Je geeft tijd en middelen aan om deze te verwezenlijken.

COMMUNICEREN

Jij hebt het vermogen om in de dagelijkse omgang met anderen efficiënt, duidelijk en adequaat uitdrukking te geven aan functionele behoeften, meningen, kennis en informatie.

SAMENWERKEN

Op effectieve wijze werk jij (mee) aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct persoonlijk belang treft.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

OOG VOOR DETAIL

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden let je niet enkel op de grote lijnen maar ook op de details.