

FUNCTIEKOMPAS

Operationeel Junior

ROLOMSCHRIJVING

Als operationeel Proces en Productie specialist beschik jij minimaal over hbo werk- en denkniveau. Je bent verantwoordelijke en coördinator voor de planning, inkoop, voorbereidingen, uitvoering en administratie rondom een technisch- of onderhoudsproject.

GROEIEN EN BIJDAGEN

In deze rol heb je nog veel te leren. Jouw kennis en ervaring zijn nog in ontwikkeling en daarom krijg je coaching. Jij bent nieuwsgierig, wil graag leren en levert een bijdrage aan het resultaat.



PLANNEN EN ORGANISEREN

- Jij plaatst activiteiten in de juiste volgorde en tijd.
- Hoofd- en bijzaken kun jij van elkaar onderscheiden.
- Je werkt ordelijk.

OOG VOOR DETAIL

- Jij kunt voorgeschreven instructies nauwkeurig en zonder fouten uitvoeren.
- Je voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit en van het eigen werk, merkt fouten tijdig op en herstelt deze.
- Jij controleert informatie op volledigheid en juistheid en werkt daarbij georganiseerd en gestructureerd.



COMMUNICEREN

- Jij durft het contact aan te gaan en proactief vragen te stellen.
- Je maakt jouw eigen mening kenbaar aan anderen.
- Wanneer bepaald gedrag als niet prettig ervaren wordt, geef jij dit direct en duidelijk aan zonder een mening over de desbetreffende persoon te geven.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

SAMENWERKEN

- Je draagt bij aan het gezamenlijke doel, je komt afspraken na en informeert anderen over je eigen bijdragen.
- Jij bent bereid om anderen te helpen en maakt problemen direct bekend bij de projectmanager en stakeholders bij jouw opdrachtgever.
- Je vraagt anderen naar hun mening en geeft je eigen mening.



Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

PLANNEN EN ORGANISEREN

Jij stelt doelen op, maakt prioriteiten inzichtelijk en zet acties uit. Je geeft tijd en middelen aan om deze te verwezenlijken.

COMMUNICEREN

Jij hebt het vermogen om in de dagelijkse omgang met anderen efficiënt, duidelijk en adequaat uitdrukking te geven aan functionele behoeften, meningen, kennis en informatie.

SAMENWERKEN

Op effectieve wijze werk jij (mee) aan een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het niet direct persoonlijk belang treft.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

OOG VOOR DETAIL

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden let je niet enkel op de grote lijnen maar ook op de details.