

FUNCTIEKOMPAS

Tactisch Medior

ROLOMSCHRIJVING

Als tactisch Personeel en Organisatie specialist beschik jij in ieder geval over hbo werk- en denkniveau en vertaal jij de organisatievisie en -doelstellingen door naar processen en beleid op het gebied van HR. Je geeft advies als een gelijkwaardig partner voor de business.

EIGENAARSCHAP TONEN EN ANTICIPEREN

Je beschikt over de juiste kennis, vaardigheden en ervaring binnen jouw vakgebied en voert jouw functie zelfstandig uit. Je toont eigenaarschap en weet tijdig te anticiperen op verandering. Je kijkt vooruit en vliegt waar nodig expertise in.



PROBLEEMOPLOSSEND VERMOGEN

- Je toont eigenaarschap doordat jij proactief acties uit zet om problemen op te lossen.
- Problemen bij de opdrachtgever bekijk en onderzoek jij vanuit meerdere invalshoeken en je brengt de voor- en nadelen van eventuele oplossingen in kaart.
- Jij weet welke stakeholders er bij jouw project betrokken moeten worden voor draagvlak.

ONTWIKKELEN

- Je komt met vernieuwende voorstellen om processen en beleid afdeling overstijgend te verbeteren/optimaliseren.
- Jij toetst of de verbetervoorstellen in lijn zijn met de strategie en identificeert eventuele risico's die gepaard gaan met het verbetervoorstel.
- Verbetervoorstellen weet jij door te vertalen naar concrete plannen en acties.



ORGANISATIESENSITIVITEIT

- Voorafgaand aan een plan of besluit denk jij al na over de onderlinge verhoudingen en de posities van stakeholders en neemt, indien nodig, tijdig actie.
- Jij betreft de juiste stakeholders bij voorstellen en plannen om commitment te krijgen.
- Je hebt de drijfveren van anderen inzichtelijk en weet hierop te anticiperen.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

ADVISEREN

- Door actief te luisteren en doorvragen, achterhaal jij de vraag achter de vraag.
- Jij geeft gevraagd en ongevraagd advies en draagt bij aan de oplossing van het vraagstuk.
- Jij verzamelt de juiste informatie en analyseert deze, zodat je opdrachtgever kunt voorzien van een advies dat inspeelt op problemen en/of kansen.



Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

PROBLEEMOPLOSSEND VERMOGEN

Jij gaat actief opzoek naar logische, concrete en realistische oplossingen voor problemen.

ORGANISATIESENSITIVITEIT

Jij onderkent de invloed en gevolgen van je zelfgemaakte keuzes, besluiten of activiteiten.

ADVISEREN

Op basis van jouw kennis, vaardigheden en ervaring geef jij de ander raad over bepaalde kwesties.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenst resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

ONTWIKKELEN

Jij bent in staat om vooruit te denken en kansen te zien. Je ontwikkelt strategieën en processen voor verbetering en vernieuwing en houdt hierbij signalen uit de organisatie in acht.