

FUNCTIEKOMPAS

Strategisch Medior

ROLOMSCHRIJVING

Als strategisch Personeel en Organisatie specialist heb jij minimaal hbo+ werk- en denkniveau. Je bepaalt de koers op basis van de visie en doelstellingen van de opdrachtgever. Hierbij ligt de focus op mens en organisatie en is denk-, implementatie- en veranderkracht de sleutel.

EIGENAARSCHAP TONEN EN ANTICIPEREN

Je beschikt over de juiste kennis, vaardigheden en ervaring binnen jouw vakgebied en voert jouw functie zelfstandig uit. Je toont eigenaarschap en weet tijdig te anticiperen op verandering. Je kijkt vooruit en vliegt waar nodig expertise in.



VISIE FORMING

- Jij helpt anderen om bij te dragen dankzij originele ideeën, ook buiten je eigen vakgebied.
- Je ontwikkelt een eigen visie op de externe factoren waar de opdrachtgever gevolgen van kan ondervinden op gebied van strategie.
- Consequenties van beleids- of strategiewijzigingen heb jij in kaart en vertaal je door naar het eigen project en andere afdelingen van jouw opdrachtgever.

DAADKRACHT

- Jij neemt verantwoordelijkheid over middelgrote projecten en zorgt voor het gewenste eindresultaat.
- Wanneer zich problemen of weerstand voordoen, treed jij krachtig en vastberaden op, zodat verwachtingen en belangen worden gemanaged.
- Jij weet anderen inspirerend te overtuigen en past het perspectief van de ander toe om de eigen argumentatie kracht bij te zetten.



VERANDERMAGEMENT

- Jij hebt het vermogen om verschillende lagen binnen een organisatie te motiveren, te inspireren en te begeleiden aan de hand van een heldere visie op HR.
- Bij de implementatie van veranderingen houd jij rekening met het effect op mensen, teams en organisaties.
- Jij gaat effectief om met weerstand bij veranderingen en speelt hierop in door de strategie aan te passen.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

ZAKELIJK (BEDRIJFSKUNDIG) INZICHT

- Jij ziet de samenhang tussen verschillende bedrijfssonderdelen en vertaalt deze vanuit HR perspectief door naar de strategie.
- Bij het uitbrengen van adviezen hou jij rekening met bedrijfskundige risico's en kansen.
- Jij plaatst de conclusies van de HR-kengetallen binnen de organisatiebrede kengetallen en geeft passend advies op de te ondernemen acties.

Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

VISIE VORMING

Jij hebt het vermogen om patronen en verbanden tussen verschillende informatie te herkennen en deze te vertalen naar strategieën en toekomstige situaties.

VERANDERMANAGEMENT

Jij beheert nauwkeurig het implementatie-proces van veranderplannen.

ZAKELIJK (BEDRIJFSKUNDIG) INZICHT

De bedrijfsvoering en taal van de business bij de opdrachtgever begrijp jij precies en weet deze te vertalen naar HR.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

DAADKRACHT

Jij pakt door, onderneemt vastberaden acties en voert plannen goed én snel uit.