

FUNCTIEKOMPAS

Operationeel Junior

ROLOMSCHRIJVING

Als operationeel Personeel & Organisatie specialist bied jij de juiste ondersteuning en uitvoering van basis HR-processen en actualiseert/verbetert deze om de continuïteit te waarborgen.

GROEIEN EN BIJDAGEN

In deze rol heb je nog veel te leren. Jouw kennis en ervaring zijn nog in ontwikkeling en daarom krijg je coaching. Jij bent nieuwsgierig, wil graag leren en levert een bijdrage aan het resultaat.



NAUWKEURIG

- Voorgeschreven instructies weet jij nauwkeurig en zonder fouten uit te voeren.
- Jij voelt je verantwoordelijk voor de kwaliteit van je eigen werk, merkt fouten tijdig op en herstelt deze.
- Verkregen informatie controleer jij op juistheid en volledigheid en weet zaken terug te vinden.

PROACTIEF

- Jij weet werkzaamheden te signaleren die binnen het werkpakket vallen en pakt deze vanzelfsprekend proactief op.
- Jouw eigen werkproces evalueer je regelmatig en je stelt verbeteringen voor.
- Jij onderneemt direct actie als zaken georganiseerd moeten worden.



PLANNEN EN ORGANISEREN

- Je weet hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden.
- Jij weet werk zodanig te organiseren en te documenteren dat het goed terug te vinden is voor jou en anderen. vDoor een haalbare tijdsplanning op te stellen weet jij je werk op tijd af te krijgen.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

COMMUNICEREN

- Jij weet een boodschap kort en duidelijk over te brengen en hierbij goed te luisteren, door te vragen en samen te vatten.
- Binnen jouw project weet jij verschillende doelgroepen te leren kennen en weet jij op welke manier je met de verschillende doelgroepen moet communiceren om je doel te bereiken.
- Wanneer er zich problemen binnen het project voordoen, breng jij de leidinggevende van de opdrachtgever en je projectmanager van REEF direct op de hoogte. Ook denk je mee met de opdrachtgever over mogelijke oplossingen van het probleem.

Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

NAUWKEURIG

Jij hebt aandacht voor detail, zorgt voor een precieze afhandeling van zaken en streeft naar hoge kwaliteit die je vervolgens weet te waarborgen.

PLANNEN EN ORGANISEREN

Om op een efficiënte wijze jouw doelen te bereiken, stem jij activiteiten, tijd en middelen op elkaar af. Hierbij bewaak je de voortgang en de kwaliteit van het werk.

COMMUNICEREN

Jij bent in staat om helder en correct jouw boodschap over te brengen aansluitend bij de doelgroep en hierin oplossingsgericht te acteren richting de doelgroep.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

PROACTIEF

Jij denkt vooruit als het aankomt op jouw werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en neemt initiatief.