

FUNCTIEKOMPAS

Operationeel Medior

ROLOMSCHRIJVING

Als operationeel Bouw en Vastgoed specialist kun jij betrokken zijn bij diverse taken, waaronder het uitvoeren van tekenwerk, uitvoeren van inspecties, het houden van toezicht, opstellen van meerjarenplanningen én het voorbereiden van werk. Je vervult een technische rol en waarborgt de operationele efficiëntie binnen bouw- en vastgoedprojecten.

EIGENAARSCHAP TONEN EN ANTICIPEREN

Je beschikt over de juiste kennis en ervaring van jouw vakgebieden en bent in staat om de functie zelfstandig uit te voeren. Jij toont eigenaarschap en anticipeert waar nodig. Jij kijkt vooruit en vliegt waar nodig expertise in.



COMMUNICATIEF

- Complexe zaken breng jij helder over, afgestemd op verschillende doelgroepen, zowel binnen als buiten de organisatie.
- Jij signaleert en verwoordt problemen bij de klant wanneer deze zich voordoen, je verzamelt op eigen initiatief relevante gegevens en komt met oplossingen.
- Je weet op verschillende niveaus te communiceren en drukt jezelf daarbij helder uit.

NAUWKEURIG

- Je toetst complexe gegevens, verkregen informatie en/of voorstellen op juistheid en volledigheid.
- Gedetailleerde data en verkregen informatie weet jij vlot te analyseren en herkent fouten en tegenstrijdigheden.
- Jij werkt ideeën grondig en gedetailleerd uit tot een effectief plan van aanpak en doet voorstellen om de kwaliteit van processen in de organisatie te verhogen.



PROACTIVITEIT

- Je constateert knelpunten ten aanzien van de uitvoering van het werk en stelt hiervoor op eigen initiatief verbetervoorstellen.
- Jij zet je in voor belangen van een afdeling door op situaties af te stappen en kansen te benutten.
- Veranderende situaties signaleer jij vroegtijdig en communiceer jij met anderen.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- Jij inventariseert zelfstandig welke activiteiten uitgevoerd moeten worden om een doel te bereiken en stemt deze op elkaar af.
- De voortgang van activiteiten bewaak jij in een planning en informeert betrokkenen hierover.
- Je houdt rekening met factoren die een planning negatief zouden kunnen beïnvloeden.



Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

COMMUNICATIEF

Jij bent in staat om helder en correct jouw boodschap over te brengen, aansluitend bij de doelgroep en hierin oplossingsgericht te zijn richting de doelgroep.

PROACTIVITEIT

Jij kunt vooruitdenken, flexibel zijn en anticiperen op ontwikkelingen in werkzaamheden.

PLANNEN EN ORGANISEREN

Activiteiten, tijd en middelen stem jij effectief op elkaar af om doelen te bereiken en daarbij de voortgang en kwaliteit van het werk te bewaken.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

NAUWKEURIG

Jij hebt aandacht voor detail, weet de precieze afhandeling van zaken na te streven om daarin hoge kwaliteit te waarborgen.